

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS VENTA DE VEHÍCULOS EN DESUSO

1. OBJETO

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. (en adelante GTB S.A.) invita a todas las personas/empresas interesadas a participar de la subasta de 4 (cuatro) vehículos en desuso de acuerdo a los términos y condiciones fijados en las siguientes especificaciones técnicas.

Las personas/empresas, en adelante “Proponentes”, que participen del presente proceso de venta de vehículos en desuso de propiedad de GTB S.A., considerados obsoletos (en adelante los vehículos), reconocen que el mismo se encuentra sujeto a los términos y condiciones fijados en el presente documento y cuyos efectos se extienden hasta la suscripción de la minuta de transferencia correspondiente a aquellos beneficiados con la adjudicación (para todo efecto y en adelante los “Adjudicatarios”).

La modalidad de Adjudicación es por ítems, esto quiere decir, que podrán figurar varios adjudicatarios por ítem (vehículo), según las mejores ofertas recibidas.

2. ESTADO DE VEHICULOS

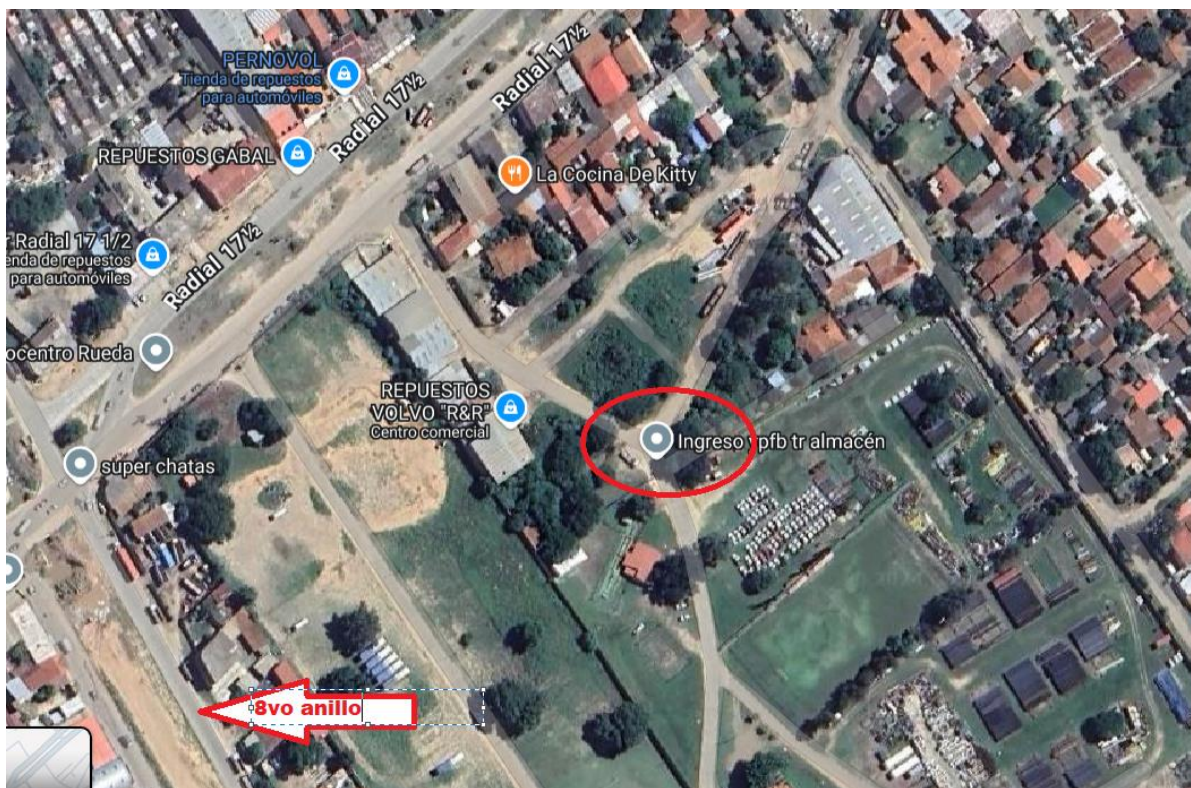
Los vehículos se venderán en el estado y en el lugar en que se encuentran actualmente, para conocimiento de los Proponentes, se adjunta las fichas técnicas de cada vehículo (Ver Anexo 1).

GTB S.A. no garantiza la funcionalidad de los vehículos ofrecidos, por lo cual, se libera de cualquier responsabilidad técnica, legal, económica u otra de cualquier índole.

3. INSPECCIÓN PREVIA VOLUNTARIA

Los proponentes interesados, pueden realizar inspecciones previas de los vehículos desde el día lunes 21 de octubre de 2024 hasta el martes 29 de octubre de 2024, de horas 08:30 a 11:30 únicamente. Estas inspecciones no representan una obligatoriedad para presentación de ofertas. El contacto para la visita de los vehículos es el Sr. Wilberth Calles; N° celular: 689-22682

Para el ingreso a los predios, los proponentes deberán solicitar ingreso **por la puerta trasera**. Se adjunta la ubicación para el ingreso



También pueden revisar el detalle de los vehículos visitando la página Web de la compañía.

4. CONFIDENCIALIDAD

GTB S.A. considera, y los proponentes reconocen que, la información entregada en esta invitación es estrictamente confidencial, por lo que estos últimos se obligan a no hacer ninguna declaración o anuncio publicitario en conexión con el objeto de la presente invitación y a no divulgar a lo largo del proceso, opiniones, procesos, formas de operar en GTB S.A. o cualquier otra información en general puesta en conocimiento de los proponentes sea en copia dura o electrónica, medio magnético, correo electrónico u otros.

Cualquier indicio de uso o revelación no autorizada de esta información será motivo suficiente para considerar la descalificación del proponente o, en su caso, la resolución del contrato, preservando GAS TRANSBOLIVIANO S.A. el derecho de demandar al infractor y los a que resultaren, sea por dolo o culpa, co-partícipes materiales y/o intelectuales del daño que pudiese ocasionarse.

5. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los proponentes interesados deberán presentar sus ofertas físicamente en las oficinas de YPFB Transporte S.A., ubicadas en la Av. Doble vía la Guardia Km. 7 ½, Santa Cruz de la Sierra – Bolivia, **hasta las 11:00 horas del día martes 29 de octubre de 2024.**

Las propuestas deberán entregarse en un (1) sobre cerrado en físico, debiendo llevar en su parte exterior el siguiente rótulo:

Señores:

GAS TRANSBOLIVIANO S.A.

ATN: GERENCIA DE CONTRATACIONES YPFB TRANSPORTE S.A.

Ref: Venta de vehículos en Desuso

Santa Cruz - Bolivia

No se consideran las Ofertas que no utilicen el Formato exigido para el presente proceso (Anexo 2).

6. PROPUESTA ECONÓMICA

Los proponentes deberán, a efectos de habilitar sus propuestas, presentar todos y cada uno de los documentos detallados a continuación:

- a. Nombre(s) y Apellidos de la persona interesada y/o Representante Legal en caso de empresas.
- b. Número de Carnet de Identidad y una fotocopia del mismo.
- c. NIT y Poder Legal (para empresas).
- d. Dirección domicilio y Teléfono(s) de contacto.
- e. Anexo 2 - **"Formato de Ofertas"** debidamente llenado y firmado por la persona interesada y/o Representante Legal en caso de empresas.

No se consideran las Ofertas que no utilicen el Formato del Anexo 2 exigido para el presente proceso.

Debe tomarse en cuenta que GTB S.A. emitirá factura fiscal sobre los ítems vendidos, para tal efecto, los datos mencionados en este punto, serán los considerados para la emisión de factura y trámites de transferencia.

7. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y ADJUDICACIÓN

Recibidas todas las ofertas, GTB S.A. correrá un proceso interno y particular de verificación de las propuestas recibidas, comunicando posteriormente el resultado, únicamente a los beneficiados con la adjudicación.

Los proponentes reconocen que no se genera en GTB S.A. obligación alguna de hacer públicas sus verificaciones o evaluaciones, ni de prestar aclaraciones o explicaciones de ningún tipo respecto a tales resultados.

En caso de que un adjudicatario no realizase el pago, o habiéndolo realizado no coadyuvare en el proceso de transferencia o se resistiera a presentar algún documento esencial, o se negase a suscribir el documento de compra-venta sin justificación válida, GTB S.A. podrá dejar sin efecto la transacción y restituir el monto pagado deduciendo

los gastos inherentes incurridos, reservándose el derecho de adjudicar a otro proponente o declarar desierto dichos ítems.

8. OBLIGACIONES

8.1 Los Adjudicatarios se obligan a:

8.1.1 Realizar el pago del(os) vehículo(s) adjudicado(s) en función al Formato del Anexo 2 ofertado, dentro de los cinco (5) días hábiles desde la fecha de la recepción de la nota de adjudicación. Transcurrido este plazo, la adjudicación quedará sin efecto y GTB S.A. evaluará la posibilidad de adjudicar el vehículo a otro Proponente o bien declarar desierto la parte del proceso correspondiente al lote o vehículo que se trate.

8.1.2 Realizar el pago señalado en el numeral anterior, únicamente, mediante depósito a la siguiente cuenta bancaria:

Tipo de Cuenta : Cuenta Corriente
Nombre de la cuenta: Gas TransBoliviano S.A
Banco : BANCO NACIONAL DE BOLIVIA S.A.
Número de cuenta : 200-0075852

8.1.3 Presentar a GAS TRANSBOLIVIANO S.A la papeleta de depósito para el inicio de la elaboración de la Minuta de transferencia y posterior emisión de factura.

8.1.4 Iniciar el trámite ante el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz, para registrar el derecho propietario a su nombre.

8.1.5 Presentar a GAS TRANSBOLIVIANO S.A., la papeleta del Impuesto a la Transferencia del vehículo adquirido y una fotocopia del inicio de trámite ante el Gobierno Municipal de Santa Cruz.

8.1.6 Entregar una fotocopia del RUAT a nombre del Comprador

8.1.7 Entregar una fotocopia de la Resolución de transferencia del vehículo emitida por Tránsito, a nombre del Comprador

8.1.8 Recibir y retirar el o los vehículos(s) de instalaciones de GAS TRANSBOLIVIANO S.A., para tal efecto deberá presentar el RUAT a nombre del comprador, cumpliendo al efecto la normativa interna que tenga la primera para tal efecto. Los vehículos serán entregados en la condición y sitio indicado, por cuanto, el adjudicatario será responsable de la provisión de los recursos necesarios para el retiro del vehículo adjudicado de las instalaciones de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. (grúa, remolques, otros).

8.1.9 No elevar ningún reclamo a GAS TRANSBOLIVIANO S.A. en razón a eventuales daños, desperfectos o, en suma, cualquier aspecto que pudiese impedir la normal utilización de este vehículo en razón de que dicho bien está

siendo enajenado en condición de obsolescencia y desuso y que la sola presentación de una oferta implica el reconocimiento tácito del conocimiento pleno de las condiciones generales y particulares del vehículo objeto de la presente invitación.

NOTA: LAS PERSONAS QUE SE ADJUDIQUEN UNO O MÁS VEHÍCULOS Y NO REALICEN EL DEPOSITO DE LA TOTALIDAD DE LOS VEHÍCULOS ADJUDICADOS, NO SERAN TOMADOS EN CUENTA PARA PRÓXIMAS VENTAS DE VEHICULOS.

8.2 GTB S.A. se obliga a:

- 8.2.1 Comunicar de forma escrita a los Adjudicatarios detallando el o los vehículos(s) que se le hubiere adjudicado.
- 8.2.2 Entregar la Minuta de Transferencia con el respectivo reconocimiento de firmas.
- 8.2.3 Entregar el importe del impuesto a la transferencia para que el Comprador inicie el trámite de transferencia.
- 8.2.4 Entregar la documentación ORIGINAL del vehículo: RUAT, Resolución de inscripción de vehículo, póliza de importación del vehículo; para que el adjudicado inicie el trámite de transferencia ante el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz.
- 8.2.5 Realizar la gestión con Notaría para obtener el Testimonio de Protocolización Notarial del contrato de compra y venta del vehículo (previa entrega del pago del impuesto a la transferencia), para que el comprador continúe el trámite ante Diprove y Tránsito.
- 8.2.6 GAS TRANSBOLIVIANO S.A. hará la entrega definitiva del Automotor, a la presentación de la fotocopia del RUAT y fotocopia de la Resolución de transferencia del vehículo emitido por Tránsito. Ambos documentos deberán estar registrados a nombre del comprador (mientras el trámite llegue a su fin, el Vehículo quedará inmovilizado en dependencias de GAS TRANSBOLIVIANO S.A.)
- 8.2.7 Contándose con toda la documentación debidamente registrada ante las instancias legales pertinentes, realizar la entrega física del(los) vehículo(s) al(los) adjudicatario(s) en una hora y fecha a ser coordinada entre las partes en las instalaciones de GTB S.A. y con las formalidades internas que al efecto disponga esta última.

- 8.2.8 Los vehículos serán entregados con los impuestos pagados al día y sin multas o cargas de cualquier naturaleza.
- 8.2.9 Los costos de los trámites de transferencia ante la Notaría (reconocimiento de firmas, minuta de transferencia y protocolización) serán pagados por GAS TRANSBOLIVIANO S.A.
- 8.2.10 Realizar la entrega de los documentos legales del vehículo y factura.

9. DECLARACIÓN DESIERTA

GAS TRANSBOLIVIANO S.A podrá declarar desierto el presente proceso de forma total o parcial, a su sola conveniencia, sin justificación alguna, ni responsabilidad legal, económica u otra de cualquier índole. A este efecto, la mencionada declaración podrá abarcar uno o varios vehículos, incluyendo aquellos que hubieren sido adjudicados a la mejor oferta y que posteriormente no hubieran sido entregados al adjudicatario por cualquier motivo imputable al mismo.

10. ACEPTACIÓN TÁCITA

La sola presentación de ofertas para cualquiera de los vehículos ofrecidos, implicará una declaración tácita de sometimiento pleno a estas Especificaciones Técnicas, independientemente de cualquier declaración que puedan realizar los Proponentes de forma posterior.

11. INFORMACIONES

Los interesados podrán recabar cualquier información adicional a través de la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A.

Andrés Rodríguez Alarcón
Número de Teléfono 356-6324 – 72146014
Correo electrónico: andres.rodriguez@ypfbtransporte.com.bo